



STATUT

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK MINIMI

WROCŁAW UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 121/109

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej dalej Żłobkiem, której pełna nazwa brzmi „Niepubliczny Żłobek Minimi”.
2. Organem prowadzącym Niepubliczny Żłobek Minimi jest MINIMI Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Agrestowej 131Eb/2, 53-035 Wrocław, KRS: 0001111064, NIP: 7831906239, REGON: 528908400.
3. Dyrektorem Żłobka jest Pani Wiktoria Pawlak.
4. Niepubliczny Żłobek Minimi znajduje się we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 121/109
5. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wrocławia.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne we Wrocławiu.

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235) zwanej dalej Ustawą;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
4. Niniejszego Statutu.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235), a w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych ,
2. Prowadzi działania z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju i edukacji dzieci.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności muzycznej, plastycznej ogólnorozwojowej, behawioralno- poznawczej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.
8. Współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

4. Stwarzanie warunków do osiągnięcia samodzielności , dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§5

Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka,
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka,
4. Prawami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ŻŁOBKA

§7

Organami żłobka są:

1. Dyrektor
2. Opiekunowie.

1. Do zadań organu prowadzącego należy:

1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,

- 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
- 4) stała współpraca z dyrektorem żłobka,
- 5) obsługa administracyjna i finansowo – księgowa żłobka,
- 6) ustalanie wysokości wpisowego, czesnego, opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
- 7) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka

2. Do zadań dyrektora żłobka należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą żłobka, zdrowotną i administracyjną oraz merytoryczną,
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 3) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- 4) opracowanie programu rozwoju placówki i rocznych planów działań
- 5) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
- 6) sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- 7) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- 8) proponowanie zmian w statucie i regulaminie
- 9) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
- 10) przyjmowanie oraz skreślanie z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno- prawnych o świadczeniu usług z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka,
- 11) proponowanie utworzenia lub likwidacji oddziału żłobka,
- 12) inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy żłobka, bezpieczeństwu i higieny pracy,
- 13) zarządzanie placówką w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Do zadań opiekunów należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o roczny plan pracy dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnych możliwości dzieci i ich potrzeb, a następnie wspomaganie ich rozwoju, zdolności i zainteresowań
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci,

- 4) dostarczanie bodźców wyzwalających aktywność dziecka,
- 5) troska o estetykę i porządek pomieszczeń żłobka,
- 6) współpraca z dyrektorem żłobka i organem prowadzącym,
- 7) zgłaszanie bieżących potrzeb dzieci i pracowników.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od ukończenia 10 miesiąca życia do 3 lat (w szczególnych wypadkach do lat 4).
2. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekraczać 40, maksymalnie po ośmioro dzieci na jednego opiekuna od ukończenia 1 roku życia, a w przypadku dzieci do ukończenia 12 miesiąca życia - maksymalnie pięcioro dzieci na jednego opiekuna.
3. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej pracowników dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych niż pierwotnie ustalone. W przypadku szczytu chorobowego pracowników lub sytuacji nadzwyczajnych np. epidemia, klęski żywiołowe etc. , dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ma prawo ze względu na dobro i bezpieczeństwo dzieci zamknąć placówkę na czas określony - kwota czesnego w przypadku nieprzewidzianych sytuacji nie ulega zmianie.

§ 9

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz harmonogramu dni wolnych ustalonego przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i podaje go do wiadomości rodziców za pośrednictwem wywieszenia informacji na tablicy ogłoszeń w żłobku - do 31 sierpnia bieżącego roku na kolejny rok szkolny.
3. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się pierwszego roboczego dnia września
4. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00.

§ 10

1. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15 minut.
2. Organizację pracy żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników żłobka.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
4. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 11

1. Placówka może organizować dla dzieci zapisanych do żłobka odpłatne zajęcia dodatkowe w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z deklaracjami rodziców. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno- kulturalnych.
4. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.
5. Wszystkie dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z czterech posiłków dziennie: śniadania, zupy, drugiego dania i podwieczorku.

§ 12

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad dziećmi, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja uroczystości).

§ 13

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- a) 1 dużą salę do zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz odpoczynku wraz z jadalnią - wyznaczoną i dostosowaną do tego miejsca,
- d) toalety dla dzieci i dorosłych,
- e) szatnię dla dzieci,
- f) pomieszczenie socjalne,
- g) zaplecze kuchenne,

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELOWIE, OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 14

1. Pracownicy i opiekunowie zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilnoprawną.
2. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie: - jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych zgodnie wymogami przepisów ustawy.
4. Opiekun jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.
5. Pracownicy żłobka nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

6. Pracownicy nie podają dziecku żadnych leków.
7. Opiekun zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) - w czasie trwania swojej pracy.
8. Wszyscy pracownicy żłobka mają obowiązek bezwzględnego stosowania się do zapisów wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w placówce.
9. Opiekun ma prawo do:
 - 1) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - 2) ochrony zdrowia, pracy w warunkach spełniających wymogi BHP
 - 3) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - 4) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - 5) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI) I OPIEKUNOWIE ŻŁOBKA

§ 15

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) zebrania ogólne - minimum raz do roku
 - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) spotkania ze specjalistami , np. psychologiem, logopedą itp.
 - 5) uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - 6) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii,
 - 7) spotkania integracyjne, festyny,
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania i programu rozwoju placówki,

- 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- 3) wyrażania i przekazywania odyrektorowi opinii na temat pracy żłobka,
- 4) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
- 5) uzyskiwania od wychowawców porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- 6) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku,
- 7) wyrażania opinii na temat żywienia , wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- 8) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartej umowy ze żłobkiem oraz postanowień statutu i regulaminu żłobka,
- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych, i ustalenia drogi indywidualnego rozwoju,
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub upoważnić do odbioru dziecka inną osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka- wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpisy rodziców, które rodzice składają u dyrektora; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (opiekunowie prawni) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną osobę,
- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci **zdrowe** jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą. Brak tego zaświadczenia powoduje **nie przyjęcie** dziecka do żłobka do momentu jego dostarczenia,
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

- 7) na bieżąco informować dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- 9) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową zawartą z placówką,
- 10) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy i nauki,
- 11) dbać o dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka,
- 12) zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich, które obowiązują w placówce,
- 13) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 16

- 1) Kwalifikacji do żłobka podlegają dzieci, które ukończyły 10 miesiąc życia do 3 lat (w wyjątkowych przypadkach dzieci starsze – do 4 roku życia)
- 2) Rekrutacja do żłobka ma charakter ciągły, co oznacza możliwość złożenia karty zgłoszeniowej przez cały rok. W przypadku braku wolnych miejsc, dziecko wpisuje się na listę rezerwową.
- 3) Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans.
- 4) Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest: - podpisanie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a dyrektorem żłobka, uzupełnienie karty zgłoszenia dziecka, upoważnienia do odbioru dziecka i wpłata bezzwrotnego wpisowego o ustalonej wysokości i terminie.
- 5) Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku, w przypadku zwolnienia miejsc lub nieobecności dziecka.
- 6) Rozwiązanie zawartej między stronami umowy cywilno- prawnej o świadczenie usług, następuje w przypadkach przewidzianych umową. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca lub w przypadkach przewidzianych w umowie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

- 7) Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§ 17

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- 2) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- 3) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) nie uiszczają opłat za żłobek w terminie.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej - listownie lub mailowo.

ROZDZIAŁ IX

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 18

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka - które mogą być pomniejszone o dofinansowanie z tytułu Programu "Aktywnie w żłobku",
2. dofinansowania z Programu Resortowego „Aktywny Maluch"

§19

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- opłaty stałej (czesnego wraz z wyżywieniem) – nie podlegającej zwrotowi w przypadku

nieobecności dziecka w placówce,

– opłaty jednorazowej (wpisowego) – bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby funkcjonowania grupy dzieci np. pomoce dydaktyczne

-opłaty za zajęcia dodatkowe, jeśli rodzic zadeklaruje chęć zapisania na nie dziecko.

2. Opłaty należy uiszczać do 10 dnia każdego miesiąca po wystawieniu rachunku.

3. Brak dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7 – dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie może skutkować skreśleniem dziecka z listy i może być jednoznaczne z rozwiązaniem umowy.

4. Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy, mokre chusteczki, suche chusteczki, krem na odparzenia) które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie. Częstotliwość ustalana jest w porozumieniu z opiekunami.

5. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie organ prowadzący.

6. W sytuacji zamknięcia żłobka z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego, o których mowa w §8, opłata za pobyt dziecka nie ulega zmianie, a wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§20

1. Statut obejmuje w równym stopniu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka, jak i personel Żłobka.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on udostępniony na tablicy informacyjnej w żłobku oraz stronie internetowej żłobka.

3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Statut nadaje organ prowadzący.

5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek na wniosek dyrektora żłobka.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo -wychowawczej.
8. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Dyrektor żłobka

.....

Organ prowadzący

