

Procedury określające zasady pobytu w Niepublicznym Żłobku MINIMI osób innych niż zatrudniony personel

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 338),
rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

Cel procedury

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji przebywania na terenie Żłobka osób innych niż zatrudniony personel.

Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności Dyrektor Żłobka

- 1) określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka,
- 2) powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze poprzez umieszczenie na stronie internetowej,
- 3) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

Personel Żłobka:

- 1) monitoruje osoby wchodzące na teren Żłobka,
- 2) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż

zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka. **Rodzice (opiekunowie prawni):** stosują poniższe procedury.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- 1) podanie celu wizyty,
- 2) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- 3) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe Żłobka.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka powiadamia dyrektora Żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Żłobku, który powiadamia Policję.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek . Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.